

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке въезда/выезда, нахождении на придомовой территории,
а также о правилах парковки автотранспорта на территории жилого комплекса
«ПРЕЗИДЕНТ»
по адресу г.Москва, Челюскинская ул. д.11 и д.13

1. Основными задачами Положения являются:
 - 1.1. Обеспечение организованного въезда и выезда автотранспорта на территорию жилого комплекса, в том числе гостевого и служебного.
 - 1.2. Обеспечение оптимального размещения личного автотранспорта жителей домов на территории жилого комплекса.
 - 1.3. Создание максимально безопасных условий нахождения на территории жилого комплекса жителей и их автотранспорта.
 - 1.4. Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна.
 - 1.5. Правила нахождения автотранспорта (в том числе гостевого или служебного) на территории жилого комплекса.
2. Основные правила:
 - 2.1. На беспрепятственный въезд на территорию жилого комплекса и стоянку на ней имеет право только ЛЕГКОВЫЕ (грузоподъемностью не более 1000кг), зарегистрированные в установленном порядке (имеющие специальный пропуск на въезд на территорию комплекса) транспортные средства (ТС), принадлежащие:
 - 2.1.1. собственникам помещений дома и проживающим с ними членам их семей из расчета не более 2 (двух) единиц транспорта на каждую квартиру. Собственникам квартир имеют право осуществлять круглосуточную парковку.
 - 2.1.2. собственникам машиномест подземного паркинга без права стоянки на территории домов (только для транзитного проезда в паркинг).
 - 2.1.3. арендаторам или собственникам нежилых помещений дома в дневное время (с 9:00 до 19:00). Для нежилых помещений, используемых в качестве магазинов (аптек, офисов химчисток и т.п.) допускается въезд грузовых автомашин (грузоподъемностью до 5 тонн) на время разгрузки товара с кратковременной стоянкой (не более 15 минут).
 - 2.2. Стоянка или пребывание на территории жилого комплекса транспорта, не имеющего пропуска на въезд запрещена.
 - 2.3. Выдача постоянных пропусков на въезд на территорию комплекса на конкретное ТС осуществляется бесплатно, путем подачи собственником заявления о внесении его транспортного средств, данных о квартире и номера сотового телефона в реестр транспортных средств.
 - 2.4. Заявления принимаются только от собственников помещений в домах жилого комплекса, что подтверждается предъявлением свидетельства о собственности.
 - 2.5. В заявлении указывается:
 - 2.5.1. Фамилия, Имя, Отчество собственника
 - 2.5.2. Адрес проживания
 - 2.5.3. Правоустанавливающий документ на квартиру (для транзитного въезда в паркинг – свидетельство о собственности на машиноместо).
 - 2.5.4. Государственный регистрационный номер автомобиля
 - 2.5.5. Номер мобильного телефона
 - 2.6. Право въезда на территорию и открывание ворот реализуется путем предъявления собственником оформленного в установленном порядке пропуска или, в случае наличия, с помощью автоматических средств удаленного считывания радиометок, установленных на автомобиле и приобретенных заявителем при получении пропуска.
 - 2.7. Реестр зарегистрированного автотранспорта ведет Управляющая компания (УК) и предоставляет доступ к нему Службе охраны жилого комплекса (ЧОП).
3. Круглосуточно для выполнения служебных задач на придомовую территорию имеют право беспрепятственно въезжать:

- 3.1. Автомобили скорой помощи, милиции и спецмашины МЧС.
- 3.2. Спецмашины коммунальных и аварийных служб.
- 3.3. Такси для погрузки/выгрузки пассажиров.

4. В дневное время с 8:00 до 19:00 при условии сопровождения жильцом дома (или без сопровождения - после предварительного заказа разового пропуска с телефонного номера, зарегистрированного в охране) и с обязательным последующим выездом, на территорию жилого комплекса допускаются:
 - 4.1. Автомобили по доставке строительных материалов и крупногабаритных товаров (мебель, бытовая техника и т.п.) для выгрузки и погрузки.
 - 4.2. Гостевые легковые автомобили с обязательным последующим выездом.

5. На территории жилого комплекса категорически запрещается:
 - 5.1. Наезжать на бордюрные камни, пешеходные дорожки, газоны и прочие насаждения.
 - 5.2. Перекрывать пути вывоза мусорных контейнеров.
 - 5.3. Перекрывать другие автомобили, ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда.
 - 5.4. Перекрывать пути въезда и выезда с территории, а также калитки для пешеходов
 - 5.5. Двигаться по территории со скоростью более 10 км/час.
 - 5.6. Оставлять автотранспорт с работающим двигателем более 3 минут.
 - 5.7. Оставлять автомобиль с включенной неисправной звуковой сигнализацией.
 - 5.8. Хранить ветхие, ржавые и неисправные транспортные средства, прицепы, домики на колесах, лодки и другой крупногабаритный транспорт.
 - 5.9. Проводить ремонт транспортного средства (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами) и мойку автомобиля.
 - 5.10. Заезжать на территорию комплекса на автомашинах грузоподъемностью выше 1 тонны.

6. Всем без исключения необходимо придерживаться установленной схемы движения и парковки, рационально использовать отведенное для этих целей пространство.

7. Автотранспортные средства, злостно нарушившие данные правила, принудительно эвакуируются за пределы территории жилого комплекса с оплатой услуг эвакуации за счет владельца ТС. По решению Совета дома въезд для машин, злостно нарушающих правила настоящего Положения могут быть лишены права въезда на территорию комплекса на срок до 3 месяцев с выдачей такого решения управляющей компании и Службе охраны.

8. Собственник (жилец) дома имеет право:
 - 8.1. Осуществлять беспрепятственный въезд на территорию жилого комплекса на личном легковом транспорте, зарегистрированном в установленном порядке.
 - 8.2. При необходимости, в дневное время обращаться в Службу охраны о временном въезде гостевых машин при наличии свободных парковочных мест.

9. Собственник (жилец) дома обязан:
 - 9.1. Строго выполнять требования, установленные настоящим Положением .
 - 9.2. Участвовать в общих расходах по обеспечению необходимых мер, связанных реализацией настоящего положения, в частности расходах на систему контроля доступа на территорию, оплату услуг ЧОП в соответствии с целями настоящего Положения, при утверждении таких расходов общим собранием собственников помещений.
 - 9.3. Не использовать для стоянки и остановки места, обозначенные столбиками или другими ограничителями, а также разметкой на асфальте.

10. Контроль за выполнением настоящего Положения
 - 10.1. Оперативный контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на ЧОП и УК. Контрольные мероприятия вправе периодически проводить члены Совета дома и/или члены постоянно-действующих комиссий при Совете дома.

11. Служба охраны имеет право:

11.1. Настойчиво и решительно добиваться от жильцов и гостей исполнения требований настоящего Положения.

11.2. В случае крайней необходимости применять меры к злостным нарушителям, вплоть до ограничения въезда на территорию жилого комплекса с обязательным информированием рапортом Председателя Совета дома, составленным в письменной форме.

12. Служба охраны обязана:

12.1. Обеспечивать поддержание порядка на территории жилого комплекса в том числе, рационального размещения находящихся на ней транспортных средств.

12.2. Следить за соблюдением скоростного режима передвижения автотранспорта территории жилого комплекса.

12.3. Решительно пресекать проявления вандализма по отношению к общедомовому имуществу.

12.4. При осуществлении контрольно-пропускного режима автотранспорта руководствоваться исключительно реестром зарегистрированных ТС.

12.5. Подавать в УК информацию для исключения из реестра номеров ТС, блокирования считывающих устройств, если установлен факт незаконной передачи прав въезда посторонним лицам.

12.6. При въезде гостевого или служебного автотранспорта регистрировать в журнале время въезда, предполагаемое время выезда, государственный номер автомобиля и номер квартиры, в которую он прибыл.

12.7. При необходимости оказывать помощь автовладельцам с выбором парковочного места.

12.8. При необходимости извещать владельца припаркованного транспорта о нарушениях правил парковки, а также о необходимости эвакуации машин при возникновении чрезвычайных ситуаций.

12.9. При возникновении угрозы личной безопасности и имуществу жителей дома немедленно вызвать полицию.

12.10. По требованию членов Совета Дома проводить совместные рейды по проверке соответствия данных ТС и данных, содержащихся в реестре для пресечения случаев незаконной передачи пропуска на въезд на территорию посторонним лицам.

13. Серьезным нарушением настоящего Положения является:

13.1. Невыполнение законных требований сотрудников Службы охраны.

13.2. Неведение журнала гостевых машин Службой охраны.

13.3. Нахождение на территории жилого комплекса незарегистрированных транспортных средств в вечернее и ночное время.

13.4. Загромождение проездов, размещение транспортных средств на газонах и тротуарах.

14. Заключение

14.1. Все поправки и изменения к настоящему Положению принимаются Общими собраниями собственников помещений домов расположенных на территории жилого комплекса.

14.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми собственниками и арендаторами помещений домов жилого комплекса и вступает в силу с момента утверждения.

14.3. В случае, если голосование за настоящее Положение было произведено собственниками 11 и 13 дома отдельно друг от друга и/или в разное время, то данное Положение начинает действовать для собственников дома, проголосовавшего за них в момент окончания голосования и принятия положительного решения, не зависимо от состояния голосования собственниками другого дома.

14.4. После вступления в силу настоящего Положения УК начинает процесс плановой замены пропусков на право въезда на территорию, согласовывая пропуски нового образца с членами Совета дома.